|  |
| --- |
| Официальное издание муниципального образования «Хохорск»**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ****ВЕСТНИК** 15. 09. 2016 г. № 8 |

**15.09.2016 г. №31**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХОХОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«О проведении торгов на право заключения договоров аренды

земельных участков»

На основании ст.39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании Положения о комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных в границах муниципального образования «Хохорск», на основании Административного регламента «Организация и проведение торгов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена либо права на заключение договоров аренды таких земельных участков», руководствуясь Уставом МО «Хохорск»:

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Провести торги на право заключения договоров аренды земельных участков :

1. 1.Земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым № 85:03:050809:84, расположенного по адресу: Иркутская область, Боханский район, местность Ажлык предназначенный для использования в целях (в соответствии с разрешённым использованием): для сельскохозяйственного использования, общей площадью 10000 кв.м. Начальная цена земельного участка составляет 349 (триста сорок девять) руб. 20 коп.;

Срок действия договора аренды: 5 (пять) лет

1.2. Земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером № 85:03:050801:80, расположенного по адресу: Иркутская область, Боханский район, падь Богомоловская предназначенный для использования в целях (в соответствии с разрешённым использованием): для сельскохозяйственного использования, общей площадью 107300 кв.м. Начальная цена земельного участка составляет 3746 (три тысячи семьсот сорок шесть) руб. 94 коп.;

Срок действия договора аренды: 5 (пять) лет

1.3. Земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым № 85:03:050809:91, расположенного по адресу: Иркутская область, Боханский район, поле Ажлык-105 предназначенный для использования в целях (в соответствии с разрешённым использованием): для сельскохозяйственного производства, общей площадью 439214 кв.м. Начальная цена земельного участка составляет 15337 (пятнадцать тысяч триста тридцать семь) руб. 38 коп.;

Срок действия договора аренды: 5 (пять) лет

1.4.Земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым № 85:03:050801:81, расположенного по адресу: Иркутская область, Боханский район, поле Мудай Буртык предназначенный для использования в целях (в соответствии с разрешённым использованием): для сельскохозяйственного использования, общей площадью 400000 кв.м. Начальная цена земельного участка составляет 13968 (тринадцать тысяч девятьсот шестьдесят восемь) руб. 00 коп.;

Срок действия договора аренды: 5 (пять) лет

1.5. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым № 85:03:050808:111, расположенного по адресу: Иркутская область, Боханский район, д.Харатирген, ул.Заречная, д.34 предназначенный для использования в целях (в соответствии с разрешённым использованием): для размещения объектов сельскохозяйственного назначения, общей площадью 17600 кв.м. Начальная цена земельного участка составляет 614 (шестьсот четырнадцать) руб. 64 коп.;

Срок действия договора аренды: 5 (пять) лет

1.6. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым № 85:03:050201:118, расположенного по адресу: Иркутская область, Боханский район, д.Херетин, ул.Набережная, 2 предназначенный для использования в целях (в соответствии с разрешённым использованием): для ведения личного подсобного хозяйства, общей площадью 2000 кв.м. Начальная цена земельного участка составляет 1089 (одна тысяча восемьдесят девять) руб. 12 коп.;

Срок действия договора аренды: 20 (двадцать) лет

1.7. Земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым № 85:03:000000:1414, расположенного по адресу: Иркутская область, Боханский район, поле Дарбахан-87 предназначенный для использования в целях (в соответствии с разрешённым использованием): для сельскохозяйственного использования, общей площадью 774000 кв.м. Начальная цена земельного участка составляет 27028 (двадцать семь тысяч двадцать восемь) руб. 08 коп.;

Срок действия договора аренды: 5 (пять) лет

1.8. Земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым № 85:03:050806:69, расположенного по адресу: Иркутская область, Боханский район, поле Сушило-130 предназначенный для использования в целях (в соответствии с разрешённым использованием): для сельскохозяйственного использования, общей площадью 1300000 кв.м. Начальная цена земельного участка составляет 45396 (сорок пять тысяч триста девяносто шесть ) руб. 00 коп.;

Срок действия договора аренды: 5 (пять) лет

2.Единой комиссии по осуществлению закупок и организации торгов администрации МО «Хохорск» провести торги по продаже земельного участка в форме аукциона;

3.Консультанту по ЖКХ, земельным и имущественным вопросам подготовить Договор аренды земельного участка;

1. Победителю торгов зарегистрировать право собственности на земельный участок в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Глава муниципального образования

А.И.Улаханова

**05.09.2016 г. №129**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХОХОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

# "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ

# ТРЕБОВАНИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯММУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МО «ХОХОРСК»

 В соответствии со ст. 9 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 5 Закона Иркутской области от 15.10.2007г. № 88-ОЗ "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области":

**РЕШИЛА:**

 1. Утвердить "Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу и опыту работы граждан, претендующих на замещение и замещающих муниципальные должности муниципальной службы администрации муниципального образования, необходимых для исполнения обязанностей по муниципальным должностям муниципальной службы МО «Хохорск» ([приложение 1](#sub_9991)**).**

 2. Установить, что квалификационные требования к муниципальным должностям муниципальной службы, учреждаемым для обеспечения деятельности главы администрации муниципального образования, являются основой при:

- при назначении на муниципальную должность муниципальной службы;

-при проведении аттестации муниципальных служащих и присвоении квалификационных разрядов, проведении конкурсов на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы.

Глава муниципального образования:

Улаханова Анна Иннокентьевна.

Утвержден

решением Думы МО «Хохорск»

От 05.09.2016 г. №129

# Квалификационные требования к уровнюпрофессионального образования, стажу и опыту работы граждан,претендующих на замещение и замещающих муниципальные должностимуниципальной службы, необходимых для исполнения обязанностейпо муниципальным должностям муниципальной службыадминистрации МО «Хохорск»

1. Квалификационные требования, предъявляемые для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе следующих типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы:

1) требования к уровню профессионального образования:

а) по высшим, главным, ведущим и старшим должностям муниципальной службы - наличие высшего образования;

б) по младшим должностям муниципальной службы - наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности;

2) требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности:

а) по высшим должностям муниципальной службы - не менее трех лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

б) по главным должностям муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности;

в) по ведущим должностям муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или не менее двух лет стажа работы по специальности;

г) по старшим и младшим должностям муниципальной службы - без предъявления требований к стажу;

3) требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей,

- знание Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства, устава муниципального образования и иных муниципальных нормативных правовых актов применительно к осуществлению соответствующих должностных обязанностей.

**05.09.2016 г. №130**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХОХОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРЫЕ УСТАНОВЛЕНЫ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2006 ГОДА № 273-ФЗ «О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ» И ДРУГИМИ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ**

Руководствуясь статьей 131, частью 3 статьи 71 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»[[1]](#endnote-2), статьей 741 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 16 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом МО «Хохорск»,

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить порядок освобождения от должности главы муниципального образования «Хохорск»за несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей,которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2006 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

ЕН

решением Думы муниципального образования «Хохорск»

от 05.09. 2016 г. №130

**ПОРЯДОК ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ**

**ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»**

**ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРЫЕ УСТАНОВЛЕНЫ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2006 ГОДА № 273-ФЗ**

**«О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ» И ДРУГИМИ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ**

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ), Уставом «Хохорск», устанавливает порядок освобождения от должности главы муниципального образования «Хохорск»(далее – глава муниципального образования)за несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей,которые установлены Федеральным законом № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – освобождение от должности).

2. Освобождение от должности главы муниципального образования осуществляется в порядке, установленном статьей 741 Федерального закона № 131-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Порядком.

3. Освобождение от должности главы муниципального образования осуществляется в случаях, установленных статьей 131 Федерального закона
№ 273-ФЗ, Федеральным законом № 230-ФЗ.

Основанием для освобождения от должности главы муниципального образования также является несоблюдение им запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами[[2]](#endnote-3).

4. До выдвижения представительным органом муниципального образования «Хохорск»(далее – представительный орган) инициативы об освобождении от должности главы муниципального образования проводится проверка случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка (далее – проверка).

5. Основанием для проведения проверки является информация о наличии случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, поступившая в представительный орган в письменном виде:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

3) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Иркутской области;

4) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

6. Проверка проводится кадровой службой администрации МО «Хохорск»либо сотрудником, ответственным за кадровую работу в администрацииМО «Хохорск»(далее – кадровая служба).

Проверка проводится кадровой службой самостоятельно либо путем направления запросов в территориальные органы федеральных государственных органов, уполномоченных на осуществление контроля и надзора в области налогов и сборов, государственной регистрации прав, оперативно-розыскной деятельности, банковские и иные кредитные организации, иные органы и организации, обладающие информацией о наличии случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

7. Информация, указанная в пункте 5 настоящего Порядка направляется представительным органом в кадровую службу для проведения проверки в течение 3 рабочих дней со дня поступления такой информации в представительный орган.

8. В части, не урегулированной настоящим Порядком, порядок осуществления проверки аналогичен порядку проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности, включенные в указанный перечень, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, установленному указом Губернатора Иркутской области (далее - указ Губернатора Иркутской области).

9. По окончании проверки кадровой службой подготавливается доклад, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки.

Доклад о результатах проверки подписывается сотрудником кадровой службы, проводившим проверку, и не позднее трех дней со дня истечения срока проведения проверки, предусмотренного указом Губернатора Иркутской области, направляется в представительный орган.

В этот же срок кадровая служба направляет копию доклада, заверенную в установленном порядке, Губернатору Иркутской области.

10. Обращение с инициативой об освобождении от должности главы муниципального образования оформляется в соответствии со статьей 741 Федерального закона № 131-ФЗ по инициативе депутатов представительного органа или по инициативе Губернатора Иркутской области, на основании представленного кадровой службой доклада о результатах проверки.

11. О выдвижении инициативы об освобождении от должности главы муниципального образования представительным органом глава муниципального образования и Губернатор Иркутской области уведомляются представительным органом не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в представительный орган.

12. Рассмотрение обращения с инициативой об освобождении от должности главы муниципального образования осуществляется представительным органом в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения в представительный орган. При этом освобождение от должности должно быть произведено не позднее 6 месяцев со дня совершения коррупционного правонарушения, установленного статьей 131 Федерального закона № 273-ФЗ, частью 3 статьи 71 Федерального закона «О противодействии коррупции».

13. По результатам рассмотрения обращения с инициативой об освобождении от должности главы муниципального образования представительный орган принимает одно из следующих решений:

1) решение об освобождении от должности;

2) решение об отклонении обращения с инициативой об освобождении от должности.

Основанием для отклонения обращения с инициативой об освобождении от должности является отсутствие признаков состава коррупционного правонарушения, установленного частью 3 статьи 71, статьей 131 Федерального закона № 273-ФЗ, частью 2 статьи 16 Федерального закона № 230-ФЗ.

14. При принятии решения об освобождении от должности учитываются характер совершенного коррупционного правонарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение главой муниципального образования других запретов и ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих полномочий.

15. При рассмотрении и принятии решения об освобождении от должности представительным органом должны быть обеспечены:

1) получение главой муниципального образования уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания представительного органа, а также ознакомление с обращением с инициативой об освобождении его от должности и с проектом решения об освобождении его от должности в срок не позднее 7 рабочих дней до даты соответствующего заседания;

2) предоставление возможности дать депутатам представительного органа объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для освобождения главы муниципального образования от должности.

16. В случае отклонения обращения с инициативой об освобождении главы муниципального образования от должности вопрос об освобождении его от должности может быть вынесен по тому же основанию на повторное рассмотрение представительного органа при наличии вновь открывшихся обстоятельств не ранее чем через 2 месяца со дня проведения заседания представительного органа, на котором рассматривался указанный вопрос.

17. В решении об освобождении от должности главы муниципального образования в качестве основания освобождения от должности указывается соответствующее основание, установленное частью 3 статьи 71, статьей 131 Федерального закона № 273-ФЗ[[3]](#endnote-4), частью 2 статьи 16 Федерального закона № 230-ФЗ.

18. Представительный орган обеспечивает вручение главе муниципального образования, в отношении которого принято решение об освобождении от должности, копии решения об освобождении от должности под расписку в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Если глава муниципального образования отказывается от получения копии указанного решения под роспись, то об этом составляется соответствующий акт.

19. Лицо, замещавшее должность главы муниципального образования, вправе обжаловать решение о его освобождении от должности в порядке, установленном законодательством.

**05.09.2016 г. №131**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХОХОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в Решение Думы №149 от 14.09.2012 г «Об утверждении Положения о порядке прохождения муниципальной службы в МО «Хохорск»**

Федеральным законом от 30.06.2016г. №224 - ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» внесены изменения в части 1 и 2 статьи 9 Федерального закона

**РЕШИЛА:**

Внести изменения в Решение Думы МО «Хохорск» №149 от 14.09.2012 г. «Об утверждении Положения о порядке прохождения муниципальной службы» в МО «Хохорск»,

ст. 11 изложить в следующей редакции:

«1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) – к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом субъекта Российской Федерации в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки».

Ст.14 дополнить п.10 «непредставления сведений, предусмотренных ст.15.1 Федерального закона»

Положение дополнить ст.16.1

 1. Статья об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

 1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

 2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключение случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

 2. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляется гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

 3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют отработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи.

Глава муниципального образования

Улаханова А. И.

**05.09.2016 г. №132**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХОХОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРОСТ**

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Хохорск»

РЕШИЛА:

1. Утвердить положение об организации деятельности старост (прилагается).

2. Решение вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Улаханова Анна Иннокентьевна

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Утверждено

Решением Думы МО «Хохорск»

от 05.09.2016 г. №132

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРОСТ**

1.Настоящее Положение об организации деятельности старост (далее – Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Хохорск» устанавливает порядок организации деятельности старост в муниципальном образовании «Хохорск»(далее – старосты).

2. Староста осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Староста:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления муниципальных образований, в состав которых входят территории, на которых староста осуществляет деятельность, по вопросам благоустройства, охраны общественного порядка, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций;

2) принимает участие в реализации мер по обеспечению безопасности населения в случае пожаров, наводнений, иных стихийных бедствий;

3) оказывает помощь субъектам обеспечения пожарной безопасности в осуществлении мероприятий по предупреждению пожаров в жилом секторе и на иных территориях, привлечении населения к их ликвидации.

4. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет. При этом старостой не может быть назначен гражданин Российской Федерации, который:

1) замещает государственную должность, должность государственной службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признан недееспособным или ограниченно дееспособным на основании решения суда, вступившего в законную силу;

3) имеет непогашенную или неснятую судимость.

5. О начале приема предложений по кандидатуре в старосты объявляется главой муниципального образования«Хохорск».

6. Предложения по кандидатуре в старосты могут представляться общественными объединениями, органами местного самоуправления, гражданами Российской Федерации, в том числе в порядке самовыдвижения.

7. К предложениям по кандидатуре в старосты, представленным общественными объединениями, органами местного самоуправления, гражданами Российской Федерации, прилагается письменное согласие кандидата в старосты на осуществление им деятельности старосты.

8. Решение о назначении старосты принимается главой муниципального образования «Хохорск».

9. Староста назначается на срок, предусмотренный решением главы муниципального образования, но не более чем на 2 года.

10. В решении главы муниципального образования «Хохорск»о назначении старосты определяется территория, на которой староста осуществляет свою деятельность.

11. Деятельность старосты прекращается досрочно по следующим основаниям:

1) подача им главе муниципального образованияписьменного уведомления о прекращении своей деятельности;

2) систематическое не осуществление или ненадлежащее осуществление им своей деятельности;

3) избрание (назначение) его на государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы или должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

4) вступление в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

5) признание его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

6) объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

7) его смерти.

12. Решение о досрочном прекращении деятельности старосты принимается главой муниципального образованияв течение 30 рабочих дней со дня наступления оснований для досрочного прекращения деятельности старосты, указанных в пункте 11 настоящего Положения.

13. Решение о прекращении деятельности сельского старосты оформляется правовым актом Главы администрации.

**05.09.2016 г. №133**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХОХОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

О внесении дополнений в Решение Думы от 08.02.2016 г.№106 «Положение о земельном налоге на территории муниципального образования «Хохорск»»

 Руководствуясь ст.ст. 16, 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 12, 15, главой 31 Налогового кодекса, Устава муниципального образования «Хохорск»

Дума решила:

1. п.3.5 настоящего Положения дополнить словами «до 05 февраля года следующего за истекшим налоговым периодом»

 2. Администрации МО «Хохорск» опубликовать настоящее решение с приложением в муниципальном вестнике МО «Хохорск» и разместить на официальном сайте МО «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования

А.И.Улаханова

**05.09.2016г. №134**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ХОХОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в бюджет муниципального образования «Хохорск» на 2016 год.**

 Согласно Устава МО «Хохорск» п.1.ст.6, ст.56, ст.57, бюджетного процесса, утвержденного решением думы МО «Хохорск» и бюджетного кодекса РФ

**РЕШИЛА:**

В доходной части (Приложение 2 к Решению о Бюджете № 103 от 25.12.2015 года) изменить:

* + - Налог на имущество физических лиц заменить «100000» на «60000»

 (-40000)

* + - Земельный налог КБК 182 1 06 06033 10 0000110 заменить «150000» на «250000» (+100000)
		- Земельный налог КБК 182 1 06 06043 10 0000 110 заменить «650000» на «550000» (-100000)
		- Добавить арендная плата земли «40000»

Таким образом, «итого доходов» «10 816 940».

Опубликовать настоящее Решение в Вестнике МО «Хохорск»

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**МБУК «СКЦ МО «Хохорск»»**

9.09.2016г. состоялся 30-летний юбилей «Ургы». Приехали все приглашённые гости – Мэр Муниципального образования «Боханский район» Сергей Александрович Серёдкин.

- Заместитель мэра Муниципального образования «Боханский район» по социальным вопросам Андрей Леонидович Верхозин.

- Заместитель главы администрации Муниципального образования «Боханский район» Софья Михайловна Убугунова.

- Начальник отдела культуры Муниципального образования «Боханский район» Инна Олеговна Халтакшинова.

- Заместитель губернатора Иркутской области, руководитель администрации Усть – Ордынского Бурятского округа Марина Аюшеевна Иванова.

- Директор областного государственного бюджетного учреждения культуры Усть-Ордынский национальный центр народного творчества Вероника Валерьевна Харбанова со своей командой.

Все кому предоставляли слово, поздравляли и вручали награды участникам коллектива за вклад в сохранение и развитие национальной бурятской культуры.

- Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хохорская средняя общеобразовательная школа» Генриетта Андреевна Хорёнова со своими воспитанниками – спутник «Ургыхан», она поздравила всех с таким знаменательным событием, вручила благодарности участникам коллектива, а дети исполнили несколько ёхоров.

Присутствовали на празднике Старейшины ансамбля стоявшие у истоков образования коллектива – это Бодоева Тамара Константиновна, Хулугаров Родион Петрович, Барлукова Мария Ппрокопьевна, бывший руководитель коллектива «Ургы» Антонина Серафимовна Архинчеева – поздравила всех с праздником и пожелала процветания коллективу.

Руководитель татарского народного фольклорного коллектива «Дуслык» Мадина Николаева от имени «младшего брата» ТНФК «Дуслык» поздравила «Ургы», вручила подарок и музыкальный номер в исполнении всего коллектива.

После торжественной части, показали обряд «Нарай багада ами орулохо»(оживление младенца), который зрители восприняли на «ура!».

Глава администрации А.И.Улаханова вручила всем благодарности в связи с 30-летием «Ургы» и медали победителей двенадцатого международного всебурятского фестиваля «Алтаргана 2016», что было неожиданно и очень приятно всем участникам коллектива.

Слово предоставили гостям нашего праздника Бабкиновой Лидии Валерьевне – доценту ИРНИТУ и её студентам из США колледжа Святого Олофа.

В свою очередь коллектив МБУК «СКЦ МО «Хохорск»» вручил благодарности водителям школьных автобусов Имееву А.И. и Солохутдинову М.А., и незаменимому водителю микроавтобуса «Газель» Коняеву Г.Г. за тесное сотрудничество и вклад в развитие и сохранение национальной культуры на селе и в связи с 30-летним юбилеем бурятского народного фольклорного коллектива «Ургы».

Хотим выразить благодарность всем, кто приложил усилия в подготовке и проведении юбилея, отдельное спасибо хотим сказать нашим предпринимателям в частности Наерхановой Л.В. за предоставленного барана.

Это мероприятие надолго останется в памяти самих участников коллектива, а также приглашённых гостей и пришедших на праздник зрителей.

Учредитель: Администрация МО «Хохорск»

 Редактор: Ангаткина С.В.

 Адрес редакции: 669334, с. Хохорск, ул. Ленина, 44 тел: 25-531

 Тираж 25 экз. подписан 15.09. 2016 г

1. [↑](#endnote-ref-2)
2. [↑](#endnote-ref-3)
3. [↑](#endnote-ref-4)